



Guide de bonnes pratiques pour un panel

Table Ronde des Bailleurs sur le Programme de Référence Intérimaire (PRI)

Ce guide détaillé a été élaboré pour la Table Ronde des Bailleurs sur le Programme de Référence Intérimaire (PRI) les 15 et 16 février 2024 à Dubaï. Il a pour but de structurer efficacement les panels de discussion qui sont des composantes vitales de cet événement. Ces panels sont cruciaux pour atteindre les trois objectifs majeurs fixés : premièrement, présenter de manière convaincante les priorités de développement de la Guinée durant cette phase de transition aux bailleurs de fonds. Deuxièmement, susciter et obtenir leur soutien sur les orientations stratégiques et les plans d'action du gouvernement. Troisièmement, engager ces partenaires dans la mobilisation des ressources financières nécessaires pour le financement des initiatives clés du PRI. Ce guide fournit des instructions précises pour la préparation minutieuse, la gestion efficace et l'évaluation post-événement des panels, en vue de maximiser leur contribution à la réalisation des objectifs du PRI.

Le rôle du panéliste : définition et fonction

Un panéliste est un spécialiste chargé de partager son expertise et ses connaissances approfondies avec les participants par le biais d'exposés, de présentations et de démonstrations variées. En tant qu'expert, il est essentiel que le panéliste enrichisse la thématique avec sa propre spécialisation.

Responsabilités du panéliste :

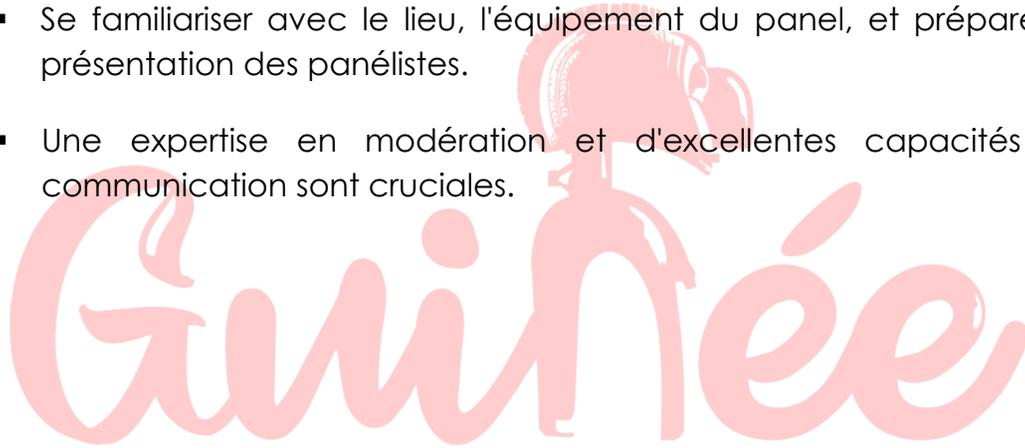
- Avant la table ronde, fournir une biographie succincte liée au thème du panel, incluant qualifications et expériences.
- Collaborer avec le Comité Technique Préparatoire pour obtenir des détails sur le panel (programme, lieu, durée).
- Arriver en avance le jour du panel pour se familiariser avec l'espace et les équipements, et rencontrer les autres participants (modérateur, panélistes).
- Participer activement aux sessions de questions-réponses avec le modérateur et l'audience.

Le rôle du modérateur : définition et fonction

Le rôle du modérateur dans un panel est crucial. Il orchestre et oriente le débat, en établissant une méthodologie pour les panélistes et l'audience et en stimulant la discussion par la synthèse des contributions. En tant que régulateur du temps, il assure une répartition équitable du temps de parole. La coordination avec les experts est essentielle pour couvrir tous les thèmes du panel de manière efficace.

Responsabilités du panéliste :

- Collaborer étroitement avec le Comité Technique Préparatoire.
- Gérer les débats et effectuer une synthèse des discussions.
- Se familiariser avec le lieu, l'équipement du panel, et préparer la présentation des panélistes.
- Une expertise en modération et d'excellentes capacités de communication sont cruciales.





REPUBLIQUE DE GUINEE
Travail – Justice - Solidarité



Immeuble MPCl
Place de la Nation, Boulbinet
C/Kaloum, **Conakry, Guinée**



+224 664 013 320
+224 629 836 767



contact@mpci.gov.gn